

OBJECTIFS

- Conjuguer performance collective et individuelle
- Assurer une gestion pérenne et constructive de la dynamique d'équipe
- Développer une meilleure aisance dans sa pratique managériale
- Motiver son équipe : outils et méthodes
- Prendre conscience de son style de management et de son évolution

Durée : 3 jours
Coût : 1170 € / pers.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Experts en organisation du travail
- Psychologue du travail
- Spécialiste en management

Outils pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques interactifs
- Etudes de cas des stagiaires
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôles en groupe et sous-groupes



**MANAGERS
RESPONSABLES
ANIMATEURS
D'ÉQUIPE**

Programme

Jour 1 **Pratiquer un management personnalisé**

Définir le pouvoir du manager : contraintes, envies, rôle et limites

- Comprendre la notion de pouvoir
- Différencier le pouvoir prescrit, pouvoir fantasmer et pouvoir réaliser
- Dépasser sa posture entre exigences de l'entreprise et celles des collaborateurs
- S'approprier et délimiter son rôle de manager

Prendre conscience de son style de management

- Diagnostiquer son management
- Identifier les forces et les risques en fonction de l'équipe
- Expérimenter d'autres postures managériales

Disposer de plusieurs styles d'autorité : jeux de rôle

- S'approprier la notion et les caractéristiques de l'autonomie
- Repérer les indicateurs du degré d'autonomie
- S'adapter aux caractéristiques de ses collaborateurs



Jour 2 **Piloter son équipe**

Savoir définir, poser et stabiliser le cadre de travail

- Connaître les composantes du cadre de travail
- Admettre l'importance de les définir
- Accepter une marge de dialogue et/ou de négociation

Coordonner les individualités pour un collectif performant

- Comprendre les mécanismes de groupe
- Savoir déterminer et décliner des objectifs fédérateurs
- Décliner et négocier le rôle de chacun dans les projets et dans l'équipe
- Piloter, suivre, planifier, coordonner un projet

Structurer le suivi quotidien de son équipe

- S'appuyer sur des tableaux de bord
- Utiliser à bon escient la conduite de réunion
- Découvrir l'entretien individuel : cadre général
- Contrôler l'activité

Jour 3 **Motiver ses collaborateurs**

Comprendre la motivation et les besoins professionnels

- Définir la motivation et les besoins
- Identifier les facteurs de motivation/ démotivation
- Appliquer et concrétiser dans sa pratique

Coordonner satisfaction professionnelle et performance

- Communiquer de façon claire, précise et efficace
- Etre objectif pour clarifier ses exigences
- Ecouter et négocier, encourager et féliciter

Assumer les conflits et les dépasser

- Savoir remettre en question un collaborateur en évitant les tensions
- Connaître les règles d'une communication managériale efficace
- Gérer les difficultés quotidiennes
- Utiliser le recadrage collectif positif pour remobiliser son équipe

